



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

OBJECTIUS

L'objectiu de la carta de compromís és expressar els objectius necessaris per assolir un entorn de convivència i respecte pel desenvolupament de les activitats educatives. Centre i família s'han d'avenir a compartir els principis que inspiren la carta, i han de respectar els drets i les llibertats de les famílies, així com el projecte educatiu del centre.

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Vetllar per la formació integral de l'alumnat.
2. Atendre l'alumnat en la seva diversitat amb els mitjans i procediments adients.
3. Vetllar pel manteniment dels valors de respecte, igualtat, solidaritat en l'àmbit escolar.
4. Vetllar pel respecte de les conviccions religioses, morals i ideològiques de les famílies i de l'alumnat sempre que aquestes no afectin les disposicions oficials del Departament d'Ensenyament plasmades en el currículum i el Pla Anual de Centre.
5. Informar les famílies de les normes d'organització i funcionament del centre en les reunions d'inici de curs.
6. Informar mitjançant l'acció tutorial del desenvolupament acadèmic, seguiment i avaluació en l'entrevista anual amb pare, mare o tutor.
7. Atendre les demandes d'entrevista, en un marc d'equitat per a totes les famílies en la dedicació i el temps, seguint els canals establerts:
 - Tutor/a, amb nota a l'Educació Infantil i mitjançant l'agenda escolar a l'Educació Primària.
 - Direcció i Secretaria, mitjançant el full oficial d'entrevista disponible a l'Escola i a la pàgina web del centre. L'equip directiu valorarà la idoneïtat de la realització de l'entrevista i fixarà la data i l'hora.
8. Controlar les faltes d'assistència i retards de l'alumnat per la seva repercussió en el bon desenvolupament acadèmic personal.
9. Vetllar conjuntament amb la família pel compliment d'aquests compromisos.

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat, i més específicament, la de l'Equip Directiu.
2. Desenvolupar i afavorir d'acord amb el Centre les eines i condicions que siguin necessàries per aconseguir l'educació integral dels seus fills i filles.
3. Respectar les normes i costums del centre respecte excursions, sortides, material escolar i normes de convivència.
4. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
5. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i perquè faci les tasques encomanades pel professorat tant a classe com a casa. Transmetre-li els valors del respecte, de la responsabilitat i de l'esforç com a mitjans tant per a l'adquisició de coneixements com per al desenvolupament personal.
6. Ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i preparar el material per les activitats escolars.
7. Adreçar-se al centre, pels canals establerts, per contrastar qualsevol dificultat relativa al procés d'ensenyament en l'aprenentatge del fill o filla.
8. Facilitar al Centre la informació necessària sobre les característiques individuals que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
9. Atendre el més aviat possible les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
10. Estar a la disposició del centre per a qualsevol incidència o assumpte relacionat amb el desenvolupament del seu fill o filla.
11. Col·laborar en la construcció i manteniment de la convivència entre els adults, la cura del material i l'aspecte de l'Escola.
12. Assabentar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.